

- 1日で学ぶ問題解決スクール
- 仕事を進めるうえで、これだけは知っておきたい「報連相」の基礎・基本

報連相 (ビジネス・コミュニケーション)

仕事は、社内・社外を問わず複数の人と協力して進めます。仕事に関わる人達が「何を」、「何故」、「どのように」など、必要な情報を共有していないと仕事が進められず、さらにはイキイキとした職場づくりはできません。本セミナーでは、「報連相」とは何かを整理し、「報連相」の目的をしっかりと確認したうえで、ビジネス・コミュニケーションの必要性を交え、報告・連絡・相談、それぞれの実践方法を提示します。



〔セミナーの特色〕

- ① コミュニケーション・ゲームやケーススタディなどの体験学習を通じて、実践のポイントを学びます。
- ② ビジネス・コミュニケーションがとり易くなる職場の意識向上と、環境づくりのポイントも併せて紹介します。

〔カリキュラム (2012年上半期)〕

- **開催日:** 4月10日(火)、6月14日(木) (受付開始:8:50より)
- **会場:** CRI 中央総研 研修センター 301教室

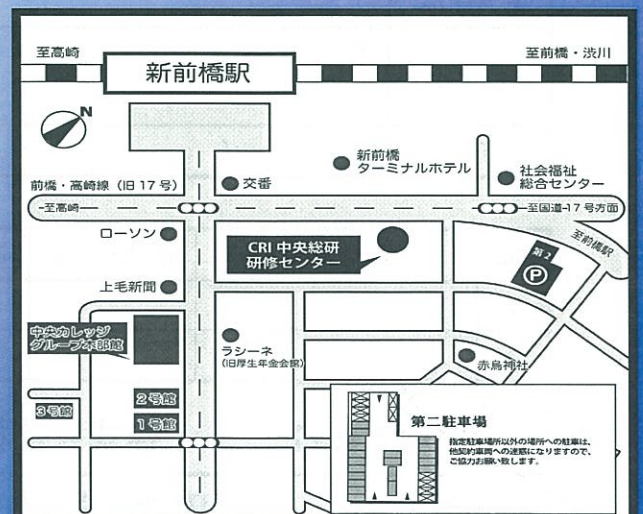
時間	科目	主要内容
9:20~9:30	事務連絡	—
9:30~12:00	講義と演習	<ul style="list-style-type: none"> ・ 報連相の目的と効果 ・ コミュニケーション・ゲーム
13:00~16:15	講義と演習	<ul style="list-style-type: none"> ・ 報連相の上手な実践方法 ・ ケーススタディとメールにおける報連相のポイント
16:15~16:30	まとめと質疑応答	質疑応答

【対象者】 ビジネス・コミュニケーション能力の習得・向上を図りたい方々。

【参加費】 15,750円/1人(税込)

【お申込み方法】 裏面「申込書」に必要事項をご記入の上 fax にて当社までお送りください。参加費につきましては下記振込先までお振込みいただきますよう、お願い申し上げます。

- ・ 受取人名義 「(株)群馬中央総合研究所」
 - ・ 群馬銀行本店営業部(普)2351614
 - ・ 東和銀行本店営業部(普)190550
- (恐縮ですが、振り込み手数料はご負担願います。)



ワンデー・スクール「報連相(ビジネス・コミュニケーション)」



【報連相】

仕事で発生する問題の多くが、仕事のつなぎ目で発生します。この仕事と人のつなぎをするのが報告、連絡、相談です。つまり報連相は、企業になくてはならない血流です。

講師紹介

中野 雅弘 Masahiro NAKANO (中央総研コンサルタント)

大手タクシー会社(京都市)にて、ハイヤー乗務員として国内外の要人送迎、観光案内、各種送迎業務を経験。その後地方公共団体にてサービス産業の振興を担当し、SOHO 支援、シニアサービス開発支援などに従事。2002年に株式会社群馬中央総合研究所入社。以来、コンサルティング・研修の営業・企画、公開型研修・セミナーの企画、営業、研修講師などを担当している。

ワンデー・スクール申込書

■FAXにてお申込ください 027-253-0662

		申込日	年 月 日		
セミナー名		参加希望日	年 月 日		
貴社名		社員数	名	業種	
ご担当者		所属		役職	
Eメール		メール配信希望	<input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない		
住所	〒				
TEL	()		FAX	()	

No.	参加者名	所属・役職	年齢	性別	No.	参加者名	所属・役職	年齢	性別
1					3				
2					4				

【お申込/お問合せ】

株式会社群馬中央総合研究所

(担当:最上)