

CRI Business College 2014

経営者並びに人事・総務・ISOご担当者の皆様へ

CRI ビジネスカレッジ

研修・セミナー一年間計画



CRI中央総研
why,future

【 CRIBビジネスカレッジ 研修体系 】

目標をつくる、仕事を動かす、改善を

対象		全業種	サービス・販売業
階層別研修	管理・監督者 (課長、係長、主任)	管理・監督者マネジメント研修 【3日間 通学研修】	
			店長・営業・販売責任者研修 【3日間 合宿研修】
	新入社員・一般社員 (新卒・中途採用者)	新入社員研修(入社時)	
		新入社員研修(フォローアップ)	
			サービス業向け新入社員研修
			接客レベルアップ研修
経営者、人事・総務担当者		トップ・人事担当者セミナー 【年間2回開催】	
		適性検査活用講習会 【無料】	
マーケティング・営業開発 ・事業開発担当者		マーケティング・カレッジ 【年間2回開催】	
I S O 関 連	経営者・管理責任者	ISO 管理責任者フォーラム 【年間2回開催】	
	内部監査員	ISO 内部監査員大会 【年間2回開催】	
		ISO9001内部監査員養成研修 【年間4回開催】	
		ISO14001内部監査員養成研修 【年間3回開催】	
		内部監査員2級認定コース 【年間1回開催】	
		内部監査員1級認定コース 【年間1回開催】	

【開催スケジュール】

すすめるための『人財育成』プログラム

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	第1回					第2回					
	23	13	9			22	12	10			
						7					
						8					
						9					
4											24
				26							
7											
		12			18						12
	14						21				
				20							
	第9期					第10期					
	15	5	10			9	6	4			
	22	19	24			23	20	18			
23					17						
	21					10					
	15			21			18			19	
	16			22			19			20	
		19								24	
		20								25	
						23					
						24					
							13				
							14				



世代交代期の今、これからの企業・組織を

管理・監督者マネジメント研修

リーダーシップとマネジメント力を養成し新しい人材をつくる

ねらい	管理・監督者として必須のマネジメント力の養成を図ると共に、対外的な業務に必要なビジネスマナー、組織を運営する上で必要な知識と実践力を習得します。特に新任管理・監督者に必須のリーダーシップとマネジメント能力の養成研修。
対象	管理者（部長・課長）並びに監督者（係長・主任・リーダーなど）
日程 & 会場	◆ 第1回：5月23日（金）・6月13日（金）・7月9日（水） 第2回：10月22日（水）・11月12日（水）・12月10日（水） ◆ 時間：9：30～17：30 ◆ 会場：CRI中央総研 301研修室
参加費	32,400円（税込）
テーマ	第1会合：管理・監督者のためのビジネスマナーと部下指導 第2会合：方針と目標と評価のマネジメント 第3会合：問題解決と成果のマネジメント



店長・営業・販売責任者研修(店長育成塾)

店長・サービス業の管理職のための短期集中 合宿講座

ねらい	サービス業の管理職・店長として必須のマネジメント力の養成を図ります。特に計数管理、売上・利益目標の設定から計画の立案と達成に向けた推進方法を学びます。合宿形式、講義+演習+テストを繰り返し、短期間で集中的に養成します。
対象	サービス業の管理職、店長など（候補者を含む）
日程 & 会場	◆ 日程：10月7日（火）9：00～9日（木）20：00 ◆ 会場：ニューサンピア高崎
参加費	108,000円（税、宿泊・食事代込）
テーマ	1日目：管理職・店長の役割 2日目：目標・計画化と推進方法 3日目：販売促進の方法と部下育成



接客レベルアップ研修

好感度アップ・売上アップにつながる接客力向上トレーニング

ねらい	元気良く、お客様に好感を持ってもらえる接客の仕方を訓練し、売上UPに貢献できるトークと接客の実践力を徹底して鍛えます。
対象	接客のレベルアップが必要な接客担当者、中途採用の社員、パート・アルバイト
日程 & 会場	◆ 日程：第1回 6月12日（木）第2回 9月18日（木） 第3回 3月12日（木） ◆ 時間：9：30～16：30 ◆ 会場：CRI中央総研 301研修室
参加費	10,800円（税込）
テーマ	1. 接客の基本心構え 2. お客様の視点で考える 3. 接客改善研究、基本接客訓練 4. お客様に喜ばれるための「実践トレーニング」



担うためのマネジメント能力を基礎から育てます。

新入社員研修(入社時)

学生から社会人へ。仕事の基本がしっかり身に付く

ねらい	学生から社会人への意識の変革を図るとともに、挨拶・5S・報連相など仕事の基本と、先ずはできなければならないビジネスマナーの習得を図ります。
対象	新入社員、中途採用社員
日程 & 会場	◆ 日程：2014年 第1回 3月25日(火) 第2回 4月4日(金) 2015年 第1回 3月24日(火) ◆ 時間：9:30～17:00 ◆ 会場：アニバーサリーコートラシーネ ほか
参加費	2014年 第1回：5,250円(税込) 第2回以降：5,400円(税込)
テーマ	1. 社会人としての心構えと考え方 2. 仕事の目的とは(グループ研究) 3. 実践 仕事研究(グループ研究) 4. 挨拶・ビジネスマナートレーニング



サービス業向け新入社員研修(入社時)

お客様に対する心と接客の技術を基礎から学ぶ

ねらい	お客様を大切にする心、サービス業の仕事に求められる考え方と基礎知識、挨拶・接客マナーの基本を実践的に学び、接客の実践力を養成します。
対象	サービス業の新入社員、中途採用社員
日程 & 会場	◆ 日程：4月7日(月) 9:30～17:00 ◆ 会場：CRI中央総研
参加費	5,400円(税込)
テーマ	1. サービス業の社員としての心構え 2. サービス業の基礎知識(具体的な仕事の基礎知識) 3. 接客実践トレーニング 4. サービス業向け『仕事研究』



新入社員研修(フォローアップ)

自分の強み・弱み、新たな課題を発見し、更なる成長へ

ねらい	入社後の行動を振り返り、職業適性検査によって自己の強み・弱みを知り、新たな目標・課題を設定します。また、仕事の基本を再確認し、挨拶・マナー等の再習得を図ります。
対象	新入社員、中途採用社員
日程 & 会場	◆ 日程：8月26日(火) 9:30～17:00 ◆ 会場：アニバーサリーコートラシーネ
参加費	5,400円(税込)
テーマ	1. 仕事の基本を再確認する 2. 実践 挨拶・マナートレーニング 3. 仕事の棚卸し 4. チャレンジ目標の設定 ※ 職業適性検査『CUBIC』を事前に実施し、チャレンジ目標の設定の際に活用します。



2015年のISO大改訂に向けて、最新情報の提供と

ISO 関連会員組織のご案内

経営に役立つISOへの再構築を目指して！

会員組織名	会の趣旨など
群馬 ISO 機構	ISO の有効活用とその改善方法の研究を目指す経営者・管理責任者・内部監査員が集う会員組織。
日本マネジメントシステム 監査技術者協会	より有効な「監査技術」を積極的に研究開発し、内部監査員を「MS 監査技術者」として認定登録し、組織の持続的成長を支援する全国組織。
会費(入会金・年会費)	両組織同時加入：入会金 10,000 円 (税込) 年会費 12,000 円 (税込)

ISO 管理責任者フォーラム

2015年の改訂に向けての最新情報を提供します

ねらい	今期は ISO の最新情報の提供、とりわけ 2015 年改訂に向けた最新情報を規格策定メンバーでもある福丸典芳顧問からいち早くお届けします。
対象	群馬 ISO 機構会員 (経営者・管理責任者・ISO 事務局担当者)
日程 & 会場	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 日程：第 13 回 4 月 23 日 (水) <li style="padding-left: 20px;">第 14 回 9 月 17 日 (水) ◆ 時間：13:30～17:00 ◆ 会場：群馬産業技術センター 第 1 研修室



ISO 内部監査員大会

ISOのためではなく、改善を促進するための内部監査実践事例を紹介します

ねらい	主に群馬 ISO 機構会員を中心とした ISO 取得企業に内部監査や ISO 運用の模範的な事例をご発表いただきます。内部監査員と管理責任者、ISO 事務局必見の内容です。
対象	内部監査員、ISO 管理責任者、ISO 事務局
日程 & 会場	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 日程：第 18 回 5 月 21 日 (水) 第 19 回 10 月 10 日 (金) ◆ 時間：13:30～17:00 ◆ 会場：群馬産業技術センター 第 1 研修室
参加費	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 群馬 ISO 機構会員：4,000 円 (税込) ◆ 一般：6,000 円 (税込)



ISO9001 内部監査員養成研修

新規内部監査員の養成に、既存内部監査員のブラッシュアップに

ねらい	内部監査員として必要な知識と監査技術、さらに有効性監査の視点を学習します。
対象	ISO9001 内部監査員候補者、新任内部監査員、復習が必要な既存内部監査員
日程 & 会場	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 第 45 回 5 月 15 日 (木)・16 日 (金) 9:30～17:00 東毛産業技術センター ◆ 第 46 回 8 月 21 日 (木)・22 日 (金) 9:30～17:00 CRI 中央総研 301 研修室 ◆ 第 47 回 11 月 18 日 (火)・19 日 (水) 9:30～17:00 CRI 中央総研 301 研修室 ◆ 第 48 回 2 月 19 日 (木)・20 日 (金) 9:30～17:00 CRI 中央総研 301 研修室
参加費	◆ 群馬 ISO 機構会員：23,760 円 (税込) ◆ 一般：29,160 円 (税込)

システムの再構築、内部監査の強化を促進します。

ISO14001 内部監査員養成研修

環境内部監査員としての基礎知識と監査技術をしっかり養成します

ね ら い	内部監査員として必要な知識と監査技術、さらに有効性監査の視点を学習します。
対 象	ISO14001 内部監査員候補者、新任内部監査員、復習が必要な既存内部監査員
日 程 & 会 場	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 第26回 6月19日(木)・20日(金) 9:30~17:00 CRI 中央総研 301 研修室 ◆ 第27回 10月16日(木)・17日(金) 9:30~17:00 東毛産業技術センター ◆ 第28回 2月24日(火)・25日(水) 9:30~17:00 CRI 中央総研 301 研修室
参 加 費	◆ 群馬 ISO 機構会員 : 23,760 円 (税込) ◆ 一 般: 29,160 円 (税込)

内部監査員2級認定コース(品質・環境)

Eラーニングと通学講座で有効性監査の実践力を養成

ね ら い	Eラーニングと通学講座を通じて、適合性監査と有効性監査をしっかりと行い、改善を促進するための知識と監査技術を養成します。
対 象	日本マネジメントシステム監査技術者協会会員 3級登録者
日 程 & 会 場	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 日 程 : 10月23日(木)・24日(金) 9:30~17:00 ◆ 会 場 : C R I 中央総研 301 研修室
テ ー マ	<p>【Eラーニング】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規格要求事項 2. 是正・予防 3. 品質管理 4. プロセスに関する知識 <p>【通学講座】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO19011 内部監査のステップ 2. 有効性を中心とした評価技術 3. チェックリストの作成～模擬監査



内部監査員1級認定コース(品質・環境)

2015年改訂のポイントであるパフォーマンス評価の実践力養成

ね ら い	Eラーニングと通学講座を通じて、方針によるマネジメント、特にパフォーマンス評価から改善につなげるための監査技術の習得を図ります。
対 象	日本マネジメントシステム監査技術者協会会員 2級登録者
日 程 & 会 場	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 日 程 : 11月13日(木)・14日(金) 9:30~17:00 ◆ 会 場 : C R I 中央総研 301 研修室
テ ー マ	<p>【Eラーニング】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方針によるマネジメント 2. 日常管理 <p>【通学講座】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 監査技術とその活用 2. マネジメントシステムのパフォーマンス評価 3. 業務機能展開 4. 模擬監査



人と事業の創造を目指して、新たな問題提起と双発の場に！

トップ・人事担当者セミナー

人を活かし、人を育てるための仕組みと方法を事例から探る

ね ら い	中小企業の課題は人材の確保と人材育成。世代交代期の今、いかに事業・技術・技能を継承し、次代を担う人材を育てるか。人材育成、賃金・評価システムの構築、助成金制度の活用法など人事担当者に役立つ情報・事例の提供と交流を行います。
対 象	経営者、人事・総務部門の管理者・担当者
日程 & 会場	◆ 日 程：第1回 5月14日（水） 第2回 11月21日（金） ◆ 時 間：13：30～16：30 ◆ 会 場：アニバーサリーコートラシーネ
参 加 費	5,400円（税込）



マーケティング・カレッジ

ビジネスモデルの創造を目指した実践と相互学習の場

ね ら い	ビジネスモデルを構成する9つの重要な要素と、テンプレートを活用した新規事業の立ち上げ方法や既存事業の改善・再生方法を目的としたフレームワークを活用しながら、実際に自社の事例研究を行う実践的な研修。
対 象	経営者、管理・監督者、マーケティング・企画立案・営業の業務に携わっている方
日程 & 会場	◆ 第9期：5月15日、22日、6月5日、19日、7月10日、24日 ◆ 第10期：10月9日、23日、11月6日、20日、12月4日、18日 ◆ 曜日・時間：いずれも木曜日の18：00～21：00 ◆ 会 場：CRI中央総研 301研修室
テ ー マ	1. BMGの全体像（解説） 2. BMG9つの要素（解説と研究） 3. 共感マップ（解説と研究） 4. 成果発表会



お申込方法

1. 別紙「研修・セミナー参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお送りください。
また、ホームページからもお申込ができますので、当社ホームページをご確認ください。
2. 各研修・セミナーの詳細につきましては、開催の2ヶ月前を目安にご案内いたします。

本年間計画、社内セミナー、会員組織に関するご質問・ご相談など、お気軽にお問合せください。

CRI中央総研
why,future

株式会社 CRI中央総研 研修企画担当 中野
〒371-0843 群馬県前橋市新前橋町 17-36 中央総研ビル2F

TEL：027-254-3220 FAX：027-253-0662

URL:<http://www.gcri.co.jp> E-mail:souken@gcri.co.jp

《 CRI中央総研 研修・コンサルティングでのお約束》

1. 経営の仕組みを知ることから始めます

まず経営活動の全体像となる「ものの見方・考え方」（＝システム思考）から入り、経営の仕組みをしっかりとつかんでいきます。その方法として「システムズアプローチ」を活用します。

2. 自分の思考の習慣を知ることが大切です

次に自分の思考習慣・癖を知ることです。経営活動を解決していく思考手順を問題解決アプローチを活用して整えていきます。それには「人間を知る」こと「自分を知る」ことが大切です。

3. 内発力の形成に努めます

「馬を水辺につれていけても、水を飲ませることはできない」という喩えのように、自ら進んでいかないと真の問題解決は出来ないものです。社員の成熟度に応じて課題を設定し実践につなげていきます。

4. 毎回一言コメントを求めます

インプットに対してアウトプットがどれだけあるかを確認し、個人の学習の理解度と同時にメンバーに対する学習の促進を図ります。期待レベルは『知識レベル』の「分かった」から、『実践レベル』の「できる」です。

5. 研修と実践をつなぐための仕組みを作ります

当社では研修で学んだ知識や変革課題を実践につなげるために、例えば「PDCAシート」などの仕組み（当社コンサルと貴社への提出）を作り、研修を更に効果あるものにする為に、実際問題連動型にて行います。

社内研修・セミナー（講師派遣）のご案内

ご要望に応じて、本年間計画掲載の研修・セミナーを貴社内で開催いたします。

フロー
内容

- お問合せ・ご相談
- お打合せ

ご希望内容、教育のねらい・目的などをお伺いします。

- 教育内容の企画・ご提案

ご要望に応じて教育内容を企画し、ご提案します。

- 社内セミナー開催（講師派遣）

教育内容に合わせて当社の講師を派遣します。

- 開催後のフォロー

実践のために研修後の方向性・質疑などに対してフォローアップします。

メリット

- 御社の現状・課題を踏まえて、ご要望に合わせた内容での実施が可能です！
- 御社のご希望に合わせた開催日程の設定が可能です！
- 1度に多数の社員が受講でき、共通認識を図ることができます。
- 実施後のフォローアップにより、今後の教育課題を明確にすることが可能です！

研修・セミナー参加申込書

CRIビジネスカレッジ 研修・セミナー年間計画

◆ お申込み方法

- ご参加を希望される研修・セミナーのタイトルと会合名(実施月)、希望人数をご記入のうえ、FAXにてお送りください。
- 各セミナーの詳細につきましては、開催の2ヶ月前を目安にご案内いたします。

FAX:027-253-0662

年 月 日 申込

研修・セミナータイトル	会合名	参加希望人数
	第 回(月)	名

◆ お申込担当者(お申込受付後「開催通知」をお送りする方)

会社名			
TEL		FAX	
所属部署・役職		氏名	
住所	〒		
E-mail			

◆ 参加者

No	参加者名	所属部署・役職	E-mail
1			
2			
3			
4			
5			

【お客様の個人情報のお取り扱いについてご一読ください】

お申込書にご記入いただいた個人情報は、お申込をいただいた各研修・セミナーの運営、当社研修・セミナー等に関するご案内にのみ使用させていただきます。ご了承下さい。

CRI中央総研
why, future

株式会社 CRI中央総研 研修企画担当 中野

〒371-0843 群馬県前橋市新前橋町17-36 中央総研ビル2F

TEL: 027-254-3220 FAX: 027-253-0662

URL: <http://www.gcri.co.jp> E-mail: souken@gcri.co.jp